

AssoConnect- Swan :

Mise en place du service Tap to pay

Comment mettre en place le service Tap to pay pour un événement particulier organisé par la coopérative scolaire.

RAPPEL :

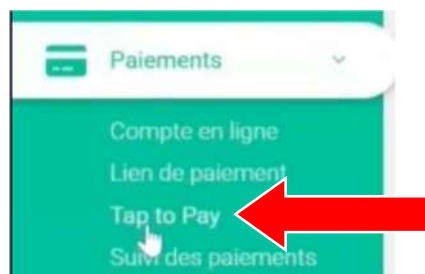
- Chaque transaction est facturée à la coopérative scolaire à 1,8 % par transaction.
- Vérifier les versions des téléphones utilisés
- Vérifier la présence de la fonctionnalité NFC

Télécharger l'application [AssoConnect Tap to pay](#)

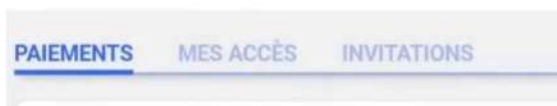


1- Connectez-vous à votre compte de la plateforme AssoConnect,

Saisir votre adresse mail de mandataire, puis onglet « PAIEMENTS », cliquez sur « TAP TO PAY ».



Vous allez avoir accès à plusieurs onglets, paiements, mes accès et invitations.

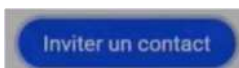


2- Onglet « INVITATIONS »

Vous allez pouvoir donner des droits à d'autres bénévoles qui ne sont pas forcément mandataire de la coopérative scolaire pour cet événement.

ETAPE 1 :

Onglet « Inviter un contact »



Tap to Pay

PAIEMENTS
MES ACCÈS
INVITATIONS

5 résultats trouvés

Nom	Prénom	Email	Status
AXEL	Axel	axel@assoconnect.com	Expiré
AXEL	Axel	axel@assoconnect.com	Expiré
AXEL	Axel	axel@assoconnect.com	Expiré
AXEL	Axel	axel@assoconnect.com	Expiré
DOE	John	alvina@assoconnect.com	Expiré

Nouvelle invitation

Envoyez un accès à Tap to Pay en un clic

Le contact recevra un e-mail avec l'app Tap to Pay et un code pour activer son appareil.

Rechercher parmi ses contacts*

Vous ne trouvez pas le contact ? Créez le d'abord !

Deux possibilités :

- Ajoute un contact déjà présent dans ma liste, je le recherche (*exemple : mandataire ou un parent*)
- Vous ne trouvez pas le contact, cliquer sur le bouton « Créez le d'abord ! »

Pour crée un nouveau contact :

Saisir le nom, le prénom, l'adresse mail et son numéro de portable.

ETAPE 2 :

Cliquer sur le bouton « ENVOYER L'INVITATION »

ENVOYER L'INVITATION

Le contact va recevoir un mail sur l'adresse mail de saisie.

Cela lui indiquera un code à 6 chiffres.

Ce code pourra être ensuite saisi directement sur le smartphone de la personne lorsqu'elle télécharge l'application « AssoConnect tap to pay ».

3- Onglet « Mes accès »

Vous pourrez gérer les personnes bénévoles mandataires ou pas de la coopérative scolaire. Vous pourrez voir leur statut « Actif ».

Vous pourrez ensuite :





- « Révoquer » un bénévole, il faudra cliquer sur la « croix ». (*si vous souhaitez qu'il soit bénévole pour un autre événement*)
- « Supprimer » un bénévole définitivement, il faudra cliquer sur la « poubelle »

Tap to Pay Aide

PAIEMENTS **MES ACCÈS** INVITATIONS

🔍 Nom ou adresse e-mail + de filtres ✓ 23 résultats trouvés

Résultats 1-23 sur 23

Nom	Prénom	Modèle	Email	Dernière activité	Status	Actions
AGHA	Armand	Pixel 8	armand.gha@assoconnect.com	22/05/2025, 15:57	Actif	 
DE LA TAILLE	Arnaud	S22 Ultra de Arnaud	arnaud.delataille@assoconnect.com	22/05/2025, 15:57	Actif	 

Révoquer

4- Onglet « Paiements »

Vous pourrez suivre l'ensemble des paiements récupérer lors de votre événement.

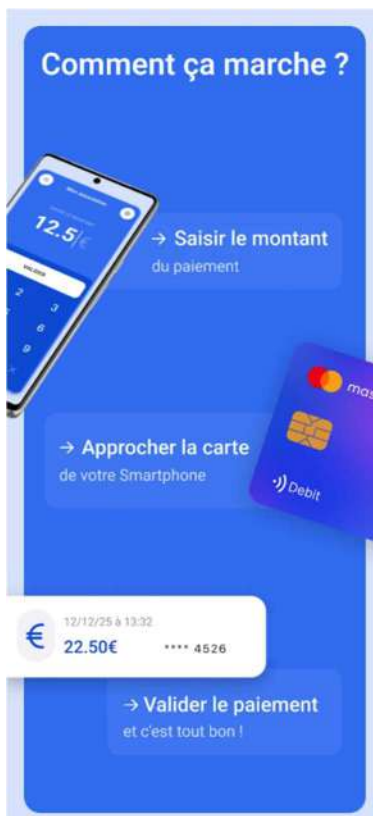
FAQ

Les paiements par Tap to Pay sont-ils plafonnés ?

Pour les paiements de plus de 50 € :

- Le client saisit son code PIN sur l'interface Tap to pay.

Comment utiliser Tap to pay le jour de l'évènement ?



Comment on récupère l'argent collecté ?

L'argent récolté lors de l'évènement arrive sur la plateforme AssoConnect de votre coopérative scolaire et fonctionne comme une collecte. *(Pour rappel le bandeau vert quand vous connectez à gauche)*

Voici le lien direct proposé par AssoConnect :

[+ de détail ou explications complémentaires](#)