

# AssoConnect- Swan :

## Mise en place du service Tap to pay

**Comment mettre en place le service Tap to pay pour un évènement particulier organisé par la coopérative scolaire.**

**RAPPEL :**

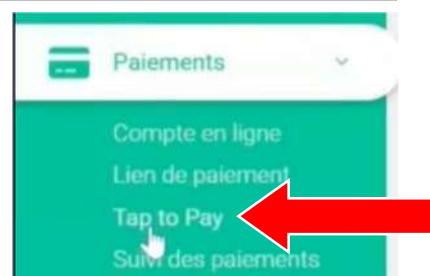
- *Chaque transaction est facturée à la coopérative scolaire à 1,8 % par transaction.*
- *Vérifier les versions des téléphones utilisés*
- *Vérifier la présence de la fonctionnalité NFC*

**Télécharger l'application AssoConnect Tap to pay**

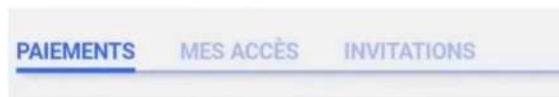


**1- Connectez-vous à votre compte de la plateforme AssoConnect,**

Saisir votre adresse mail de mandataire, puis onglet « PAIEMENTS », cliquez sur « TAP TO PAY ».



Vous allez avoir accès à plusieurs onglets, paiements, mes accès et invitations.



**2- Onglet « INVITATIONS »**

Vous allez pouvoir donner des droits à d'autres bénévoles qui ne sont pas forcément mandataire de la coopérative scolaire pour cet évènement.

**ETAPE 1 :**

Onglet « Inviter un contact »



Nom	Prénom	Email	Status
AXEL	Axel	axel@assoconnect.com	• Expiré
AXEL	Axel	axel@assoconnect.com	• Expiré
AXEL	Axel	axel@assoconnect.com	• Expiré
AXEL	Axel	axel@assoconnect.com	• Expiré
DOE	John	alvina@assoconnect.com	• Expiré

Vous ne trouvez pas le contact ? Créez le d'abord !

ENVOYER L'INVITATION

## Deux possibilités :

- Ajoute un contact déjà présent dans ma liste, je le recherche (*exemple : mandataire ou un parent*)
- Vous ne trouvez pas le contact, cliquer sur le bouton « Créez le d'abord ! »

## Pour créer un nouveau contact :

Saisir le nom, le prénom, l'adresse mail et son numéro de portable.

## ETAPE 2 :

### **Cliquer sur le bouton « ENVOYER L'INVITATION »**

ENVOYER L'INVITATION

Le contact va recevoir un mail sur l'adresse mail de saisie.

Cela lui indiquera un code à 6 chiffres.

Ce code pourra être ensuite saisi directement sur le smartphone de la personne lorsqu'elle télécharge l'application « AssoConnect tap to pay ».

## **3- Onglet « Mes accès »**

Vous pourrez gérer les personnes bénévoles mandataires ou pas de la coopérative scolaire. Vous pourrez voir leur statut « Actif ».

Vous pourrez ensuite :

- « Révoquer » un bénévole, il faudra cliquer sur la « croix ». (*si vous souhaitez qu'il soit bénévole pour un autre événement*)
- « Supprimer » un bénévole définitivement, il faudra cliquer sur la « poubelle »

## **Tap to Pay**

Aide

Nom	Prénom	Modèle	Email	Dernière activité	Status	Actions
AGHA	Armand	Pixel 8	armand.agha@assoconnect.com	22/05/2025, 15:57	Actif	
DE LA TAILLE	Arnaud	S22 Ultra de Arnaud	arnaud.delataille@assoconnect.com	22/05/2025, 15:57	Actif	

## **4- Onglet « Paiements »,**

Vous pourrez suivre l'ensemble des paiements récupérer lors de votre événement.

# FAQ

## Les paiements par Tap to Pay sont-ils plafonnés ?

Pour les paiements de plus de 50 € :

- Le client saisit son code PIN sur l'interface Tap to pay.

## Comment utiliser Tap to pay le jour de l'évènement ?



## Comment on récupère l'argent collecté ?

L'argent récolté lors de l'événement arrive sur la plateforme AssoConnect de votre coopérative scolaire et fonctionne comme une collecte. (*Pour rappel le bandeau vert quand vous connectez à gauche*)

**Voici le lien direct proposé par AssoConnect :**

**+ de détail ou explications complémentaires**